

Váš list:

Naše číslo:

Vybavuje:

V Bratislave

Anna Borovská

14.2.2011

Mgr. Eva Danášová

**Prosím oboznámiť učiteľov, vedúcich bakalárskej /diplomovej práce s týmto oznamom.**

**ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE – bakalárskej / diplomovej:**

1. Každý študent, ktorý pristúpi k bakalárskej / inžinierskej štátnej skúške, musí mať začiatkom letného semestra založené zadanie záverečnej práce v AIS. Údaje z neho sa budú brať do rôznych dokladov – preto sa nesmie stať, že nejaký študent toto zadanie nebude mať urobené v AIS.
2. Pokiaľ vedúci práce nevloží Zadanie záverečnej práce do AIS - študent nemôže vložiť svoju prácu do systému, pretože sa mu nezobrazí aplikácia ktorú k tomu potrebuje.
3. Zadanie vypíše vedúci práce, prípadne iná na to určená osoba. Dátumy na Zadaní bakalárskej / diplomovej práce: dátum zadania – 1. deň výučby LS: 14.2. 2011, dátum odovzdania: 21.5. 2011. ( viď Harmonogram štúdia pre ak. rok 2010/2011 ).
4. V položke „vyberte ústav, na ktorej bude práca vedená“, vyberte nie ústav, ale príslušné oddelenie, inak sa Vám nezobrazí na zadaní meno vedúceho oddelenia.
5. Vedúci bakalárskej / inžinierskej práce nemôže byť doktorand.
6. Študenti, ktorí minulý akad. rok vložili do AIS Záverečnú prácu, a z Centrálného registra záverečných prác ( CRZP ) im prišiel protokol, ale nepristúpili k štátnej skúške, **opakujú ročník** - tento rok už žiadnu prácu do AIS nevkladajú. Práca je stále platná, protokol o kontrole originality je stále aktuálny.  
Študenti, ktorí minulý akad. rok vložili do AIS Záverečnú prácu, z Centrálného registra záverečných prác ( CRZP ) im prišiel protokol, ale nepristúpili k štátnej skúške, **boli vylúčení zo štúdia** a následne prijatí na nové štúdium – celý proces vkladania záverečnej práce musí byť urobený nanovo v tomto ak. roku.
7. **Názov práce v zadaní napísať v slovenskom jazyku – u tých študentov, ktorí ju vypracovali v slovenskom jazyku. Ak študent vypracuje prácu v angl. j. – vedúci práce v zadaní uvedie názov v angl. j. Písať celý názov práce, bez skratiek. Názov začať písať veľkým písmenom, na konci názvu nepísať bodku. Ak je práca napísaná v inom ako v slovenskom jazyku musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku.**
8. Vytlačte 2 ks zadania bakalárskych / diplomových prác z AIS, podpísané prineste na opečiatkovanie na pedagogické oddelenie do 22.4.
9. Nezabudnúť na študentov externého štúdia a študentov z Humenného – bakalárska práca.

- 10. Študent odovzdá bakalársku / diplomovú prácu 2x v pevnej väzbe a 1x v elektronickej podobe ( CD vo formáte pdf ) vedúcemu práce. Bakalárske práce môžu byť aj v termoväzbe. O počte výtlačkov v hrebeňovej väzbe sa študent dohodne s vedúcim práce. Práce nearchivujeme na pedagogickom odd. – nenoste ich na pedagogické odd.**
- 11. Tlačená a elektronická verzia práce musí byť zhodná – za obsahovú zhodu zodpovedá študent.**
- 12. Bakalársku / diplomovú prácu študent vloží do AIS vo formáte pdf a v tlačenej forme odovzdaná do 21.5. ( vid' Harmonogram štúdia pre ak. rok 2010/2011 ) na príslušnom oddelení. Práce sú priebežne odosielané do Centrálného registra záverečných prác na kontrolu originality. Študent, ktorý neobdrží protokol z CRZP nebude môcť prístupit' k štátnej skúške.**
- 13. Výsledkom kontroly originality bude Protokol o kontrole originality záverečnej práce. O protokole ( príde do AIS ) bude informovaný autor aj vedúci práce.**
- 14. Vedúci záverečnej práce vytlačí protokol a zaujme k nemu stanovisko vo svojom posudku. Protokol bude prílohou Zápisu o štátnej skúške.**
- 15. Na pedagogické oddelenie po štátnej skúške jednotlivé oddelenia vrátia Zápis o štátnej skúške, ktorého prílohou bude:**
  - Protokol o kontrole originality 1x
  - Licenčná zmluva / Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia 2x
  - Posudok vedúceho práce 1x
  - Posudok oponenta ( pri dipl. práci ) 1x
- 15. Študentovi, ktorý vloží prácu do AIS, ale nakoniec nepristúpi k štátnej skúške tento ak. rok, príde Protokol o kontrole originality. Vedúci práce môže protokol vytlačiť a uschovať do budúceho ak. roku, kedy už študent pristúpi k štátnej skúške. Tento protokol bude stále aktuálny a študent už nemusí vkladať záverečnú prácu opätovne do AIS ( vid' bod 6 ).**

#### **LICENČNÁ ZMLUVA:**

- 1. Študent najskôr skonzultuje zverejnenie práce s vedúcim práce. Keď študent vloží kompletne celú záverečnú prácu do AIS vygeneruje sa mu buď doklad – Licenčná zmluva o použití školského diela, alebo Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia.**
- 2. Študent po dohode s vedúcim práce podpíše buď jeden alebo druhý doklad a v dvoch exemplároch odovzdá vedúcemu práce.**
- 3. Vedúci práce založí v dvoch exemplároch daný doklad do Zápisu o štátnej skúške, v čase konania štátnej skúšky. Zápis o ŠS so všetkými prílohami prinesiete po štátnej skúške na Pedagogické oddelenie.**
- 4. Následne po podpísaní Licenčnej zmluvy dekanom 1 exemplár dáme do Slovenskej chemickej knižnice FCHPT, kde aj vy odovzdáte po štátnej skúške na archivovanie jeden výtlačok bakalárskej / diplomovej práce v pevnej väzbe + CD v pdf formáte. Druhý exemplár Licenčnej zmluvy o použití školského diela, alebo Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia odovzdáme študentovi na pedagogickom odd.**

#### **AKO ČÍTAŤ PROTOKOL O KONTROLE ORIGINALITY:**

Na protokoloch z kontroly originality je v dolnej časti uvedená adresa: [www.crzp.sk/vysvetlivky.pdf](http://www.crzp.sk/vysvetlivky.pdf)  
Nachádza sa tu dokument, ktorý má slúžiť ako návod ako čítať tento protokol.