

**Úplné znenie
smernice rektora**

číslo 2/2014-SR
zo dňa 05. 02. 2014

**Odborová komisia
doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
v znení dodatku číslo 1**

Dátum: 14. 10. 2019

V Bratislave 14. 10. 2019

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

vydáva

nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE

smernice rektora číslo 2/2014-SR zo dňa 05. 02. 2014

**Odborová komisia doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

v znení dodatku číslo 1 zo dňa 14. 10. 2019:

V Bratislave 05. 02.2014

Číslo: 2/2014-SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 29 bod 8 Študijného poriadku STU vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Odborová komisia doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

**ČASŤ PRVÁ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Článok 1

(1) Smernica rektora „Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) stanovuje postup pri zriaďovaní odborovej komisie študijných odborov, v ktorých STU poskytuje, organizuje

a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných doktorandských študijných programov (ďalej tiež „OK“) a vymenúvaní jej členov, určuje postavenie a činnosť OK v procese prípravy a realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky a pri príprave a obhajobe dizertačnej práce doktorandských študijných programov, upravuje organizačný a rokovací poriadok OK.

(2) Ak nie je v tejto smernici ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“ rozumie sa tým aj „univerzita“; tam, kde je uvedené „dekan“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „riaditeľ Ústavu manažmentu STU“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povaha daného ustanovenia neodporuje.

(3) STU môže na základe dohody s inou vysokou školou (vysokými školami)¹ utvárať spoločné odborové komisie (ďalej len „SOK“) pre jednotlivé študijné odbory, v ktorých uskutočňuje akreditované doktorandské študijné programy. Každá z vysokých škôl, ktoré SOK utvorili, v nej má primerané zastúpenie členov.

(4) Pre SOK platia ustanovenia tejto smernice primerane. Podrobnosti o organizácii a činnosti SOK sa určia v dohode podľa bodu (3) tohto článku.

ČASŤ DRUHÁ ZRIAĐOVANIE A RUŠENIE ODBOROVEJ KOMISIE A VYMENÚVANIE A ODVOLÁVANIE ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 2 Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie

(1) Odborovú komisiu zriaďuje na návrh dekana rektor univerzity po schválení vo vedeckej rade univerzity^{1a}.

(2) Dekan žiada o zriadenie OK po posúdení vnútorného systému kvality STU Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“)^{1b} v študijnom odbore, v ktorom príslušná fakulta uskutočňuje doktorandské študijné programy.

(3) Dekan žiada o zriadenie OK v študijnom odbore, v ktorom STU doposiaľ nemala oprávnenie uskutočňovať študijné programy tretieho stupňa, po udelení akreditácie rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky^{1c} (ďalej len

¹ § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

^{1a} Článok 29 bod 8 Študijného poriadku STU.

^{1b} § 25 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z.

^{1c} § 37 ods. 2 zákona č. 269/2018 Z. z.

„minister“) alebo agentúry^{1d} pre doktorandský študijný program, ktorý sa bude uskutočňovať na príslušnej fakulte. Ak fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov⁴ a STU doposiaľ nemá zriadenú OK pre príslušnú kombináciu dvoch študijných odborov, dekan žiada o zriadenie OK v kombinácii dvoch študijných odborov, v ktorých sa príslušný doktorandský študijný program bude uskutočňovať.

(4) Ak sa na STU v jednom študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov⁴ uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých doktorandských študijných programov na rôznych fakultách, rektor zriaďuje podľa bodu (1) tohto článku jednu OK zastrešujúcu všetky doktorandské študijné programy v danom študijnom odbore, prípadne v kombinácii dvoch študijných odborov. Žiadosť o zriadenie OK predkladá jeden z dekanov po dohode dekanov dotknutých fakúlt.

(5) V žiadosti o zriadenie odborovej komisie podľa bodu (2) až (4) tohto článku dekan uvedie, či sa na uskutočňovaní príslušného doktorandského študijného programu bude podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia⁵. Vzor žiadosti o zriadenie OK, ktorá zahŕňa aj zoznam osôb navrhovaných na vymenovanie za člena OK, tvorí [prílohu č. 1](#) tejto smernice.

(6) Žiadosť o zriadenie OK a návrhy na vymenovanie za členov OK sa podávajú rektorovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia agentúry podľa bodu (2) tohto článku alebo odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia ministra alebo agentúry o udelení akreditácie podľa bodu (3) tohto článku alebo odo dňa vytvorenia nového doktorandského študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov podľa bodu (3) tohto článku. Rektor po doručení žiadosti predkladá návrh na zriadenie OK na najbližšie zasadnutie vedeckej rady univerzity.

(7) OK sa zriaďuje na dobu platnosti akreditácie aspoň jedného doktorandského študijného programu, ktorý patrí do pôsobnosti príslušnej OK, najdlhšie však do zriadenia novej OK príslušného študijného odboru v kontexte najbližšieho posúdenia vnútorného systému kvality STU agentúrou^{1b}.

(8) Listina o zriadení OK sa doručuje príslušnému dekanovi. V listine o zriadení OK je uvedené sídlo OK, doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. V prípade, ak je OK zriadená pre kombináciu dvoch študijných odborov, uvádza sa tiež zoznam členov OK v jednotlivých študijných odboroch. Po zvolení predsedu OK podľa [čl. 4](#) bod (1) tejto smernice sa v listine o zriadení OK doplnia údaje o predsedovi OK.

(9) Ak rektor zriadil jednu OK pre viac doktorandských študijných programov daného študijného odboru, alebo kombinácie dvoch študijných odborov uskutočňovaných na rôznych

^{1d} § 30 ods. 8 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ § 51 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵ § 54 ods. 22 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

fakultách STU, v listine o zriadení OK podľa bodu (8) tohto článku sa uvádzajú doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. Po zvolení predsedu OK podľa [čl. 4](#) bod (2) tejto smernice v listine o zriadení OK sa doplnia údaje o predsedovi OK a sídle príslušnej OK. Listina o zriadení OK sa doručuje dekanovi fakulty, na ktorej je sídlo príslušnej OK a zároveň sú s uvedenou skutočnosťou oboznámení dekan i ostatných dotknutých fakúlt.

(10) Ak fakulte bola udelená akreditácia pre doktorandský študijný program rozhodnutím ministra^{1c} alebo fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v študijnom odbore, pre ktorý má STU zriadenú OK, dekan žiada o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK. Žiadosť podľa prvej vety tohto bodu spolu s návrhmi na vymenovanie za členov OK zasiela dekan rektorovi v lehote podľa bodu (6) tohto článku. Vzor žiadosti o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 2](#) tejto smernice.

(11) Listina o zaradení nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK [bod (10) tohto článku] vydaná rektorom po schválení vo vedeckej rade univerzity sa zasiela dekanovi tej fakulty, na ktorej je sídlo príslušnej OK; v listine sa uvádza tiež zoznam nových členov OK.

(12) OK študijného odboru, ktorá prestala plniť svoje poslanie¹, môže byť zrušená a jej členovia odvolaní, a to:

- a) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnej kombinácii dvoch študijných odborov⁷,
- b) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnom študijnom odbore⁸,
- c) ak agentúra rozhodla o zrušení všetkých študijných programov v príslušnom študijnom odbore^{8a}.

(13) Na zrušenie OK a odvolanie členov OK sa vzťahuje primerane postup ako pri zriaďovaní OK a vymenúvaní členov OK.

(14) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta, prostredníctvom pracoviska, ktoré príslušný doktorandský študijný program uskutočňuje. Dekan dotknutej fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK¹ a činnosť jej členov.

⁷ § 51a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸ § 51a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

^{8a} § 28 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z.

Článok 3

Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie a členstvo v odborovej komisii

(1) Členov OK vymenúva a odvoláva rektor. Členmi OK sú garanti, spravidla aj spolugaranti doktorandských študijných programov, ktoré patria do jej pôsobnosti. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa⁹. Jedna osoba môže byť členom viacerých OK v súlade s bodom (9) tohto článku.

(2) Počet členov OK je spolu s predsedom OK najmenej päť⁹ a závisí od počtu doktorandských študijných programov v danom študijnom odbore, ktoré príslušná OK zastrešuje, pričom sa zohľadňuje skutočnosť, či sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu (študijných programov) podieľa externá vzdelávacia inštitúcia¹. V OK musí byť každý doktorandský študijný program primerane zastúpený v súlade s bodom (1) tohto článku.

(3) Dekan fakulty podáva spolu so žiadosťou podľa [čl. 2](#) bod (6) a bod (10) tejto smernice alebo bodu (8) tohto článku aj návrhy na vymenovanie za členov OK. Ak sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, dekan postupuje rektorovi aj návrhy na vymenovanie za členov OK z osôb, ktoré sú s externou vzdelávacou inštitúciou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

(4) Návrh na vymenovanie za člena OK podľa bodu (3) tohto článku musí obsahovať krátku a výstižnú odbornú charakteristiku navrhovaného člena. Vzor návrhu na vymenovanie za člena OK tvorí [prílohu č. 3](#) tejto smernice.

(5) Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK vo vedeckej rade univerzity rektor vymenuje člena (členov) OK, a to najviac na dobu zriadenia OK podľa [čl. 2](#) bod (7) tejto smernice.

(6) Ak je člen OK vo funkcii hosťujúceho profesora, jeho členstvo v OK môže byť najviac na dobu jeho pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora.

(7) Členstvo v OK zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bol člen OK vymenovaný podľa bodu (5) alebo (6) tohto článku,
- b) zrušením členstva v OK na základe žiadosti člena OK doručenej rektorovi, a to dňom jeho odvolania z funkcie člena OK,

⁹ čl. 29 bod 8 Študijného poriadku STU.

- c) zrušením členstva v OK na návrh dekana doručený rektorovi, a to dňom odvolania člena z funkcie člena OK, po schválení návrhu vo vedeckej rade univerzity,
- d) smrťou člena OK.

(8) Na uvoľnené miesto po zániku členstva v OK podľa bodu (7) písm. b) až d) tohto článku rektor po schválení vo vedeckej rade univerzity vymenuje nového člena OK a to najviac na dobu zriadenia OK podľa [čl. 2](#) bod (7) tejto smernice. Dekan zašle rektorovi žiadosť o doplnenie členov OK spolu s návrhom na vymenovanie za člena OK na uvoľnené miesto. Ustanovenia tohto bodu sa primerane vzťahujú aj na prípady, ak chce dekan doplniť člena už zriadenej OK. Vzor žiadosti o doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 4](#) tejto smernice.

(9) Člen OK študijného odboru zriadenej podľa čl. 2 bod (1) tejto smernice môže byť súčasne členom OK v kombinácii príslušného študijného odboru s iným študijným odborom.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie a voľba predsedu odborovej komisie

(1) Dekan fakulty, na ktorej má sídlo OK, najneskôr do mesiaca po doručení listiny o zriadení OK a vymenovacích dekrétov členov OK, zvolá ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK.

(2) V prípade, že OK je zriadená pre dva alebo viac doktorandských študijných programov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU [[čl. 2](#) bod (9) tejto smernice], ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK, zvoláva rektor alebo ním poverená osoba (spravidla prorektor), a to najneskôr do mesiaca po zriadení OK. Sídlo takejto OK je spravidla na fakulte, s ktorou je predseda OK v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ak sa dekan príslušných fakúlt nedohodnú inak.

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí OK podľa bodu (1) a (2) tohto článku, dekan fakulty alebo rektor, prípadne rektorom poverená osoba odovzdá členom OK vymenovacie dekréty a zúčastní sa voľby predsedu OK z členov OK¹.

(4) Člen OK je právoplatne zvolený za predsedu OK, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov príslušnej OK.

(5) Po oznámení mena zvoleného predsedu OK rektor vymenuje predsedu OK, a to najviac na dobu členstva v OK podľa [čl. 3](#) bod (5) alebo (6) tejto smernice a vyzve ho k zahájeniu činnosti OK.

(6) Rektor je oprávnený odvolať predsedu OK na základe odôvodnenej žiadosti dekana, resp. dekanov dotknutých fakúlt, ak sa jedná o OK pôsobiacu pre doktorandské študijné programy uskutočňované na viacerých fakultách podľa [čl. 2](#) bod (4) tejto smernice. Následne dekan fakulty, na ktorej má sídlo príslušná OK, resp. rektor do jedného mesiaca

odo dňa odvolania predsedu OK zvolá zasadnutie OK a zúčastní sa voľby nového predsedu OK z členov OK¹. Rektor vymenuje nového predsedu OK v zmysle bodu (5) tohto článku.

ČASŤ TRETIA ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 5 Všeobecné ustanovenia

(1) OK študijného odboru sleduje a hodnotí štúdium v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“) študenta doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“) ¹⁰. Do pôsobnosti OK zriadenej v zmysle [čl. 2](#) tejto smernice patria všetky akreditované doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, prípadne v kombinácii príslušných dvoch študijných odborov.

(2) Činnosť OK určuje zákon. Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky a pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce každého doktoranda, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, bližšie špecifikuje Študijný poriadok STU.

(3) Rozsah činnosti pracovnej skupiny OK, v prípade, ak sa OK člení na pracovné skupiny OK podľa [čl. 9](#) bod (1) tejto smernice, určuje príslušná OK.

(4) Pre účely tejto časti smernice, tam, kde je uvedené „dekan“, v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „rektor“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povahe daného ustanovenia neodporuje.

Článok 6 Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia

(1) Školiteľ¹¹ najmenej 10 týždňov pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandských študijných programov zašle predsedovi OK navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (maximálne 10 riadkov). Školiteľ predkladá témy dizertačných prác prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v slovenskom a anglickom jazyku.

¹⁰ čl. 29 bod 9 Študijného poriadku STU.

¹¹ § 54 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a čl. 34 Študijného poriadku STU.

(2) Predseda OK na základe vyjadrenia aspoň jedného ďalšieho člena OK rozhodne, či odporučí dekanovi návrh témy dizertačnej práce zverejniť, pritom berie do úvahy aktuálnosť danej témy v oblasti vedy alebo umenia a plán rozvoja vedecko-výskumných alebo umelecko-tvorivých činností pracoviska.

(3) Predseda OK spolu s návrhom témy dizertačnej práce postúpi dekanovi tematické okruhy zamerania prijímacej skúšky. Najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacej skúšky predseda OK zašle dekanovi návrh najmenej trojčlennej skúšobnej komisie na zverejnenú tému dizertačnej práce.

(4) OK sa vyjadrí k IŠP doktoranda najneskôr do 3 týždňov po jeho predložení školiteľom. V prípade neschválenia IŠP doktoranda OK uvedie pripomienky a školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko k pripomienkam OK.

Článok 7

Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia

(1) Garant študijného programu podáva najneskôr mesiac od začiatku akademického roka predsedovi OK informáciu o doktorandoch zapísaných na predmetný doktorandský študijný program, ktorý garantuje. Informáciu predkladá v elektronickej podobe. V rámci predkladanej informácie zhodnotí výsledok kontroly a úroveň splnenia študijných plánov v aktualizovaných študijných plánoch jednotlivých doktorandov, v prípade potreby navrhne opatrenia na zvýšenie kvality štúdia.

(2) OK najmenej raz ročne hodnotí prijímacie konanie, priebeh štúdia doktorandov a úroveň zabezpečenia kvality doktorandských študijných programov, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK. Pri hodnotení priebehu štúdia doktorandov samostatne hodnotí študijnú časť a vedeckú časť štúdia, pričom sa zameriava najmä na priebeh dizertačných skúšok, prípravu a priebeh obhajob dizertačných prác, dosiahnuté publikačné výstupy, citácie a účasť na medzinárodných konferenciách. OK v rámci hodnotenia navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zvýšenie kvality poskytovania predmetných doktorandských študijných programov v súlade s osobitným predpisom^{11a}. Predseda OK predkladá hodnotenie dekanovi v elektronickej podobe.

(3) Súčasťou hodnotenia priebehu štúdia podľa bodu (2) tohto článku je aj informácia jednotlivých členov OK o priebehu dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác pred skúšobnými komisiami na vykonanie štátnych skúšok, ktorých boli členmi.

(4) Ak sa OK člení na pracovné skupiny OK (programové komisie) podľa [čl. 9](#) tejto smernice, programová komisia vykonáva hodnotenie podľa bodu (2) tohto článku na úrovni doktorandských študijných programov, ktoré zastrešuje a predkladá ho predsedovi príslušnej

^{11a} § 23 zákona č. 269/2018 Z. z.

OK v elektronickej podobe. Hodnotenia jednotlivých programových komisií sú súčasťou hodnotenia príslušnej OK podľa bodu (2) tohto článku.

Článok 8

Činnosť odborovej komisie pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce

(1) Podmienkou riadneho skončenia štúdia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce¹². Úloha OK pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce, ak doktorand splnil požadované náležitosti¹³, je nasledovná:

- a) predseda OK na základe nominácie oponentov garantom príslušného doktorandského študijného programu, po odsúhlasení členmi OK pošle návrh minimálne dvoch oponentov dizertačnej práce dekanovi, a to v termíne do 2 týždňov od obdržania spisu doktoranda¹⁴,
- b) po menovaní oponentov dekanom¹⁵ predseda OK odovzdá administratívnej zložke pracoviska, kde je doktorand zapísaný, adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu písomnou, prípadne elektronickou formou,
- c) predseda OK navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce¹⁶.

(2) Vlastný priebeh obhajoby dizertačnej práce upravuje článok 42 Študijného poriadku STU.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 9

Členenie odborovej komisie

(1) Ak do pôsobnosti OK patrí viac doktorandských študijných programov, OK sa môže členiť na pracovné skupiny OK podľa doktorandských študijných programov, ktoré zastrešuje (ďalej len „programové komisie“). Členenie OK na programové komisie je v kompetencii príslušnej OK.

¹² § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹³ čl. 39 a 40 Študijného poriadku STU.

¹⁴ čl. 41 bod 5 Študijného poriadku STU.

¹⁵ čl. 41 bod 8 Študijného poriadku STU.

¹⁶ čl. 41 bod 12 Študijného poriadku STU.

(2) Programová komisia pre doktorandský študijný program má sídlo na fakulte, na ktorej sa predmetný doktorandský študijný program uskutočňuje.

(3) Členov programovej komisie tvoria členovia príslušnej OK, pričom jeden člen OK môže byť členom viacerých programových komisií.

(4) Pre administratívne účely môže mať OK, resp. programová komisia tajomníka, ktorý nemusí byť členom OK; v takom prípade nemá práva a povinnosti člena OK.

Článok 10

Pôsobnosť predsedu a podpredsedu odborovej komisie

(1) Predseda OK najmä:

- a) zastupuje OK navonok,
- b) riadi a koordinuje činnosť OK,
- c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia OK.

(2) Ak sa OK člení na programové komisie podľa [čl. 9](#) bodu (1) tejto smernice, každá programová komisia má svojho predsedu, ktorý je zároveň podpredsedom OK a zastupuje príslušnú programovú komisiu navonok. Predseda programovej komisie je zvolený z členov príslušnej programovej komisie hlasovaním členov programovej komisie na prvom zasadnutí programovej komisie, ktoré zvoláva predseda OK.

(3) Člen programovej komisie je právoplatne zvolený za predsedu programovej komisie, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov príslušnej programovej komisie.

(4) Podpredseda OK (predseda programovej komisie) najmä:

- a) zastupuje predsedu OK vo všetkých činnostiach súvisiacich s doktorandskými študijnými programami, ktoré spadajú pod príslušnú programovú komisiu,
- b) riadi a koordinuje činnosť programovej komisie,
- c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia programovej komisie.

(5) Funkčné obdobie predsedu OK a podpredsedu OK je najviac na dobu členstva v OK podľa [čl. 3](#) bod (5) alebo (6) tejto smernice.

Článok 11

Práva a povinnosti členov odborovej komisie

(1) Člen OK má právo informovať sa a vyjadrovať sa k priebehu uskutočňovania každého IŠP doktoranda.

(2) Člen OK je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí OK a príslušnej programovej komisie, ak je jej členom. Funkcia člena OK je nezastupiteľná.

(3) Členovia OK môžu byť vymenovaní do skúšobných komisií pre prijímaciu skúšku¹⁷, skúšobných komisií na vykonanie dizertačnej skúšky¹⁸ a skúšobných komisií pre obhajobu dizertačnej práce¹⁹.

(4) Člen OK môže požiadať rektora univerzity o zrušenie svojho členstva v OK; podrobnosti sú uvedené v [čl. 3](#) bod (7) písm. b) tejto smernice.

Článok 12

Zasadnutie odborovej komisie a programovej komisie

(1) Zasadnutie OK písomne alebo elektronicky zvoláva predseda OK, a to aspoň 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia OK. Zasadnutie OK vedie predseda OK, resp. ním poverený podpredseda OK.

(2) Zasadnutie programovej komisie písomne alebo elektronicky zvoláva predseda programovej komisie (vo výnimočných prípadoch predseda OK), a to aspoň 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia programovej komisie.

(3) OK a programová komisia (ďalej tiež „komisia“) je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.

(4) Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o tajnom spôsobe hlasovania.

(5) Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda OK, v prípade hlasovania programovej komisie rozhoduje predseda príslušnej programovej komisie.

(6) Predseda OK, v prípade programovej komisie predseda programovej komisie, je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu z každého rokovania komisie, ktorý sa doručuje všetkým členom komisie v elektronickej podobe. Zápisy zo zasadnutí komisie sa archivujú 10 rokov v sídle komisie v súlade s internými predpismi STU²⁰.

(7) V odôvodnených prípadoch môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie (hlasovanie per rollam).

(8) Rokovanie komisie je neverejné.

¹⁷ čl. 8 bod 3 Pravidiel a podmienok prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU v znení dodatku č. 1.

¹⁸ čl. 36 bod 6 Študijného poriadku STU.

¹⁹ čl. 43 Študijného poriadku STU.

²⁰ Smernica rektora č. 6/2016-SR Registratúrny poriadok STU.

Článok 13

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Zoznamy akreditovaných doktorandských študijných programov a platnosť akreditácií, zoznamy OK a programových komisií, ak sa OK členia na programové komisie a doba, na ktorú boli príslušné OK zriadené, zoznamy členov OK a členov programových komisií a doba, na ktorú boli členovia OK vymenovaní, sa na univerzite zverejňujú a pravidelne aktualizujú prostredníctvom AIS.

(2) Odborové komisie zriadené podľa predpisov účinných do 15. februára 2014 zostávajú v platnosti až do zriadenia odborových komisií po komplexnej akreditácii činností STU. To neplatí v prípade, ak rektor zruší OK podľa [čl. 2](#) bod (12) tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi OK zanikne členstvo podľa tejto smernice.

(3) Odborové komisie študijných odborov podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 (ďalej len „pôvodný študijný odbor“) sa považujú za odborové komisie študijných odborov podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 (ďalej len „nový študijný odbor“). Ak sa novým študijným odborom nahradilo viac pôvodných študijných odborov, odborové komisie pôvodných študijných odborov sa zlúčia do odborovej komisie nového študijného odboru, ktorý pôvodné študijné obory nahradil v súlade s osobitným predpisom²¹. Odborové komisie nových študijných odborov podľa tohto bodu sa môžu členiť na programové komisie v súlade s [čl. 9](#) tejto smernice. Ustanovenia tohto bodu neplatia, ak odborovej komisii starého študijného odboru skončila doba platnosti, na ktorú bola zriadená.

(4) Na dobu platnosti odborových komisií nových študijných odborov podľa bodu (3) tohto článku sa ustanovenia [čl. 2](#) bodu (7) tejto smernice vzťahujú v plnom rozsahu. To neplatí v prípade, ak rektor zruší odborovú komisiu nového študijného odboru podľa [čl. 2](#) bod (12) tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi odborovej komisie nového študijného odboru zanikne členstvo podľa [čl. 3](#) bod. (7) tejto smernice.

(5) Predseda odborovej komisie pôvodného študijného odboru sa považuje za predsedu odborovej komisie nového študijného odboru podľa bodu (3) tohto článku. Ak odborová komisia nového študijného odboru vznikla zlúčením viacerých odborových komisií pôvodných študijných odborov, členovia odborovej komisie nového študijného odboru volia zo svojich členov predsedu odborovej komisie nového študijného odboru, pričom ustanovenia [čl. 4](#) bod (4) tejto smernice platia v plnom rozsahu. Voľba predsedu odborovej komisie nového študijného odboru môže byť zorganizovaná elektronickým hlasovaním.

(6) Ak sa odborové komisie nových študijných odborov podľa bodu (3) tohto článku členia na programové komisie v súlade s [čl. 9](#) tejto smernice, členovia programovej komisie volia zo svojich členov predsedu programovej komisie, pričom ustanovenia [čl. 10](#) bod (3) tejto

²¹ Vyhláška Ministerstva školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky,

smernice platia v plnom rozsahu. Voľba predsedu programovej komisie môže byť zorganizovaná elektronickým hlasovaním.

- (7) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
- a) [Príloha číslo 1](#): Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
 - b) [Príloha číslo 2](#): Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
 - c) [Príloha číslo 3](#): Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
 - d) [Príloha číslo 4](#): Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- (8) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.
- (9) Ruší sa:
- a) Smernica č. 4/2004-N určujúca činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia zo dňa 1. 7. 2004,
 - b) Dodatok č. 1 k Smernica č. 4/2004-N určujúcej činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia zo dňa 12. 10. 2009,
 - c) Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 1. 4. 2005,
 - d) Smernica č. 12/2009-N o zriaďovaní odborovej komisie a menovaní členov odborovej komisie zo dňa 12. 10. 2009.
- (10) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 15. február 2014.
- (11) Dodatok číslo 1 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom 17. október 2019.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., v. r.²²
rektor STU

²² Originál podpísaného Úplného znenia smernice rektora číslo 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 05. 02. 2014 v znení dodatku číslo 1 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

Príloha číslo 1

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 14. októbra 2019

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasti univerzity)

**Žiadosť o zriadenie odborovej komisie
študijného odboru doktorandského študijného programu**

V súlade s [čl. 2](#) bod (5) smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku č. 1 (ďalej len „smernica“) **žiadam o zriadenie odborovej komisie študijného odboru**

***(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov)*.....**

na dobu platnosti akreditácie doktorandských študijných programov, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie, najdlhšie však do zriadenia novej odborovej komisie v kontexte najbližšieho posúdenia vnútorného systému kvality STU agentúrou [\[čl. 2](#) bod (7) smernice].

Doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, ktoré budú patriť do pôsobnosti odborovej komisie:

1. ***(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)*.....**
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*

2. ***(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)*.....**
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*.....

3. ***(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)*.....**
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*.....

4. ***(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)*.....**
na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*.....

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

¹ Uviest' jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave

(názov súčasti univerzity)

Zoznam osôb navrhnutých na vymenovanie za člena odborovej komisie

študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov).....

pre doktorandské študijné programy¹:

1. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID).....**
2. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID).....**

Osoby navrhované na vymenovanie za člena odborovej komisie:

pre študijný odbor²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

pre študijný odbor²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....

podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

² Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Príloha číslo 2

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 14. októbra 2019

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasti univerzity)

Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s [čl. 2](#) bod (10) smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku č. 1 **žiadam o zaradenie dole uvedeného nového doktorandského študijného programu/študijných programov do pôsobnosti odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov).....

doktorandský študijný program/študijné programy¹ :
(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania).....

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa² externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie).....*

Dátum

 podpis dekana fakulty

¹ Uviesť nový študijný program, resp. študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

² Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave

(názov súčasti univerzity)

Zoznam osôb navrhnutých na doplnenie členov odborovej komisie

študijného odboru:

(názov študijného oboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

pre doktorandský študijný program/študijné programy¹:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID)

so sídlom odborovej komisie na: *(názov súčasti univerzity)*

predseda odborovej komisie: *(tituly, meno, priezvisko)*

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....

podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť nový študijný program, resp. študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

² Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Príloha číslo 3

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 14. októbra 2019

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasťi univerzity)

**Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru
doktorandského študijného programu**

vypracovaný v zmysle [čl. 3](#) bod (4) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku číslo 1 (ďalej len „smernica“)

študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

Meno a priezvisko s titulmi:

Adresa zamestnávateľa:

Rok narodenia:

Doba členstva v odborovej komisii v súlade s [čl. 3](#) bod (5)/bod (6) smernice¹

.....

Vedecká/umelecká činnosť súvisiaca so študijným odborom:

.....

Pedagogická činnosť:

.....

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

¹ Uviesť jednu z možností, v prípade podľa [čl. 3](#) bod 6 uviesť dobu pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora

Príloha číslo 4

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 14. októbra 2019

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasti univerzity)

Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s [čl. 3](#) bod (8) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku číslo 1 zo dňa (ďalej len „smernica“) **žiadam o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru**

***(názov študijného odboru/kombinácie študijných odborov)*.....**

so sídlom odborovej komisie na: *(názov súčasti univerzity)*

pre doktorandský študijný program/študijné programy¹:

***(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)***

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa² externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

¹ Uviesť študijný program, resp. študijné programy, pre ktoré sa majú doplniť noví členovia odborovej komisie

² Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhovaných na doplnenie odborovej komisie

študijného odboru:

(názov študijného oboru/kombinácie dvoch študijných odborov).....

pre doktorandský študijný program/študijné programy¹:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID).....

so sídlom odborovej komisie na: (*názov súčasti univerzity*)

predseda odborovej komisie: (*tituly, meno, priezvisko*)

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....

podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť študijný program, resp. študijné programy, pre ktoré sa majú doplniť noví členovia odborovej komisie

² Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU