

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Časť I. Organizačný poriadok

Článok 1 Pôsobnosť odborovej komisie

1. Odborová komisia (ďalej OK) v zmysle ods. 17 § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej zákon) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Jej zriadenie a činnosti v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho plánu doktoranda (ods. 3 § 54 zákona), upravuje Príkaz rektora č. 5/2004 a Smernica č. 4/2004-N vydaná rektorom.
2. OK v prípade potreby môže sa deliť na pracovné komisie odborovej komisie (ďalej PKOK), spravidla podľa študijných programov. Delenie je v kompetencii OK.
3. PKOK pre študijný program má sídlo na súčasti univerzity, ktorá má priznané právo uskutočňovať študijný program.
4. Členov PKOK tvoria členovia OK.

Článok 2 Činnosť OK a PKOK

1. Činnosť OK riadi predseda OK zvolený podľa ods. 2 článku 3 Príkazu rektora č. 5/2004.
2. Činnosť PKOK riadi podpredseda OK, ktorý je zvolený tajným hlasovaním členov PKOK na zasadnutí PKOK, ktoré zvoláva predseda OK.
3. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu je päťročné.
4. Činnosť OK a PKOK (ďalej komisia) určuje zákon, Smernica č. 4/2004-N a Študijný poriadok STU.
5. Rozsah činnosti PKOK určuje OK.
6. Agendu komisie vedie tajomník, ktorý nemusí byť jej členom. V tomto prípade nemá práva a povinnosti člena komisie.

Článok 3 Práva a povinnosti členov komisie

1. Člen komisie má právo informovať sa a vyjadriť k priebehu uskutočňovania sa každého individuálneho študijného plánu doktoranda.
2. Člen komisie je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí komisie. Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.
3. Členovia komisií sú menovaní do prijímacích komisií, komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajoby dizertačných prác.
4. Člen komisie môže požiadať rektora univerzity o uvoľnenie z funkcie.

Časť II.
Rokovací poriadok

Článok 4
Zasadnutie komisie

1. Zasadnutie a rokovanie OK písomne zvoláva, spravidla 2 týždne pred termínom, a vedie jej predseda (resp. ním poverený podpredseda OK), ktorý určuje aj jeho program.
2. Zasadnutie a rokovanie PKOK písomne zvoláva, spravidla 2 týždne pred termínom a vedie jej podpredseda (vo výnimočných prípadoch predseda OK). Určuje aj jeho program.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň 2/3 jej členov.
4. Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia v jednotlivých prípadoch rozhodne o spôsobe hlasovania.
5. Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak kladne hlasovala väčšina členov komisie.
6. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý obdržia všetci členovia komisie. Ukladá sa v sídle komisie a archivuje 10 rokov.
7. V prípade potreby môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie.
8. Rokovanie komisie je neverejné.

ČASŤ III.
Záverečné ustanovenia

1. Súčasť univerzity, na ktorej je sídlo komisie, vytvára na činnosť komisie primerané podmienky.
2. Zoznamy študijných odborov, študijných programov a členov OK sa na univerzite aktualizujú a zverejňujú raz za semester.
3. Organizačný a rokovací poriadok OK doktorandského štúdia na STU nadobúda účinnosť dňom podpisu rektora STU.

.....
rektor STU

Bratislava 1. 4. 2005

Prerokované v nasledovných grémiách:

- 1) porada prorektora a prodekanov pre doktorandské štúdium dňa 28. 2. 2005
- 2) vedenie STU dňa 8. 3. 2005